

all
EKL

Cé du 12 juin, 2025

1. Ouverture de la séance

Début à 17h50.

Présences :

Arianne Longpré-Lauzon

Thierry Leblanc

Nargis Yeasmin

Amina Bougherara

Nathalie Desrochers

Pierre Pelletier

Camille Bellon

Formant quorum sous la présidence de Arianne Longpré-Lauzon.

Assiste également Chantal Olivier – Direction par intérim.

Membres absents :

Xavier Kronstrom Richard

Arta Elezi

Christian Côté

2. Mot de bienvenue de Mme Olivier, direction par intérim.

Information partagée au comité par rapport au remplacement prévu à partir du 1^{er} juillet 2025 de Mme Rouleau-Girard par Mme Rita Mutesi pour la durée nécessaire en son absence.

3. Adoption de l'ordre du jour à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 27 mars 2025 à l'unanimité.

A noter : correction mineure porté sur le site web de Ville en Vert dans la section Varia.

5. Dossier pour approbation

- a. Sorties scolaires pour l'année 2025-2026, concerne l'ensemble des sorties à pied dans le quartier. Approuvé à l'unanimité.

6. Dossier pour adoption

- a. Évaluation du plan de lutte 2024-2025

Revue détaillée du plan de lutte 24-25 faite lors de la rencontre du CÉ.

Évaluation faite en mai.

À noter, la majorité des événements/ gestes de violence sont survenus à l'heure du dîner. Le plan mis en place inclut la séparation en deux groupes des enfants

présents au diner et l'implémentation d'activités de prévention; dans les 2 cas, impact concluant constaté par l'équipe école.

Les efforts seront poursuivis notamment par la formation du personnel du service de garde et la promotion (aussi auprès des parents) de la plateforme Moozoom.

Idées discutées par le CÉ : trouver une façon de prendre le pouls des enfants sur le niveau de bien être plusieurs fois par année (mois?) pour affiner l'appréciation des critères de perception. Parmi les tactiques suggérées la création d'un baromètre bonhomme dans les classes.

Cependant, point soulevé de l'ajout de charge pour les enseignants. Conclusion : à considérer et raffiner.

Point adopté à l'unanimité.

- b. Présentation du budget pro-forma 2025-2026
Revue détaillée faite lors du CÉ. Constatation faite de l'ajout d'une TES.
Pas de questions.

Point adopté à l'unanimité.

7. Dossiers pour information

- a. Compte rendu activités d'accueil et de transition
Retour très positif sur les activités avec les 4 ans et les 5 ans.
Visites par groupe faite à BV Annexe pour les maternelles 5 ans, toutes complétées au moment du CÉ. L'équipe école est très satisfaite.
- b. Plateforme Moozoom
Plateforme disponible, licence déjà payée, outil de soutien pour l'acquisition de compétences socio-émotionnelles. L'accès est disponible pour les parents et enfants via le professeur. À confirmer avec équipe école/ CÉ pour 25-26 sur l'approche pour promouvoir la plateforme.
- c. Horaire pour la rentrée progressive
A noter horaire régulier à partir du 2 septembre, 2025.
Changement à apporter sur l'affichage, relevé lors du CÉ, relativement à l'horaire « 14h51 avec autobus, fin des classes à 14h41 »
- d. Date pour l'assemblée générale 2025
Suggestion 4 ou 11 septembre 2025, à confirmer pour que cela ne soit pas la même date que celle de BV pour faciliter l'accès aux parents qui ont des enfants dans les deux établissements.

8. Tour de table/ 9. Varia

La direction du Service de garde a soulevé le défi de planification des ressources pour l'année 25-26 dû au grand nombre de retards d'inscriptions au service de garde/ inscriptions de dernières minutes.

10. Période réservée au public

11. Levée de l'assemblée à 19h20

Ariane Longpré-Lauzon, Présidente


Elaine Fout, directrice


