

Conseil d'établissement

ÉCOLE CAMILLE-LAURIN ET ANNEXE

Date : Le mercredi, 1 juin 2022
Heure : 17 h 45
Lieu : gymnase du pavillon de l'Épée

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée

Prise des présences et vérification du quorum

Les personnes présentes sont :

- Éline Rouleau (directrice)
- Vanessa Gallant (enseignante EPS et secrétaire)
- Sylvie Hrubá (présidente)
- Dominique Gervais (parent substitut)
- Patrick Doane (vice présidence)
- Nathalie Desrochers (technicienne responsable du SDG)
- Marie-Andrée Tougas-Tellier (parent)
- Nargish Yeasmin (intervenante communautaire scolaire)
- Lynda Vadnais (enseignante PI)
- Lilian Villarreal (orthophoniste)
- Hervé Sanghapi (parent)
- Ibrahim Bae (parent)

Les personnes absentes sont :

- Christian Côté (enseignant)
- Ahmed El Alouchi (parent)

2. Adoption de l'ordre du jour (Mme Hrubá)

- Retrait du point 6.1
- Ajout d'un point : horaire de rentrée progressive
- Point varia : cour d'école et travaux

3. Profil du gestionnaire (Mme Hrubá)

La direction se retire le temps de la discussion

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 avril 2022 (Mme Hrubá)

Modification du point 1- Retrait du nom Arta Elezi

Modification du point 2- Remplacement du prénom Éline par Mme Rouleau

Modification au point 6- Remplacement du terme " Suite à" par "À la suite

Modification au point 8.1- Remplacement de "Vadnasi" par Vadnais

Adopté à l'unanimité

5. Suivi du procès-verbal de la séance du 20 avril 2022 (Mme Hrubá)

Aucun point à aborder

6. Dossiers où il est question d'approuver (Mme Rouleau)

- *Ajout du point : Horaire de la rentrée progressive.*

Mme Rouleau explique l'horaire pour 2022-2023. Les groupes d'accueil ont moins de temps présence-élèves afin de prendre le temps nécessaire pour parler du parcours de chaque enfant avec les parents.

L'horaire de 2022-2023 sera sur l'heure du pavillon la mère.

Approuvé à l'unanimité par les membres du c.é

- Budget proforma

Mme Rouleau explique le budget proforma

Nouvelles mesures : M15397 augmenter le service en soutien linguistique.

M15148 budget de spécialistes.

Le budget proforma est approuvé à l'unanimité et Mme Hrubá ainsi que Mme Rouleau signent le budget.

- Budget du C.É.

Avec l'accord du CÉ, une part du budget fut utilisée afin de payer le petit buffet du C.É de cette soirée.

Le montant restant, environ 250\$, ira à un élève en besoin qui a dû quitter l'école suite à une situation familiale difficile. Il servira à acheter du matériel scolaire et du matériel d'arts à remettre à l'enfant.

Approuvé à l'unanimité.

7. Service de garde (adoption)

- Règles de fonctionnement du SDG et tarification dîner

Le Gouvernement vient d'annoncer des modifications de coûts au SDG.

Le tarif du SDG quotidien passe de 8,55\$ à 8,95\$.

Le dîner passe de 3,20\$ à 3,75\$.

Le SDG du matin passe de 3\$ à 4\$.

La mesure alimentaire passe de 1\$ à 1,50\$.

Le C.É adopte la modification de la tarification à 3,75\$ tout en conservant l'option d'en rediscuter en septembre pour possiblement la diminuer.

- Journées pédagogiques

Suite à l'inflation, plusieurs compagnies refusent maintenant de se déplacer s'il y a moins de 50 enfants sur place. Concernant les sorties de l'année scolaire 2022-2023, le conseil d'établissement approuve à l'unanimité les 4 sorties payantes proposées par Mme Desrochers (voir feuille annexée).

8. Dossiers où il est question d'informer (Mme Rouleau)

- Journées d'accueil des nouveaux élèves et activités de transition

Nous avons eu peu d'élèves au "Bienvenue à la maternelle". La formule était dans la simplicité, les parents étaient les bienvenus et les activités étaient libres.

Activité de transition

Les 4 ans de l'annexe viendront visiter le pavillon de la mère. Les 4 groupes de 4 ans ont été jumelé à 4 groupes des classes de 5 ans.

En ce qui concerne les classes de 5 ans, une activité est en cours afin de faire visiter Barthélémy Vimont annexe aux élèves de nos classes 5 ans.

9. Tour de table des diverses instances représentées

- Enseignants

Mme Vadnais mentionne que les groupes font beaucoup de sorties maintenant que les mesures sanitaires de la COVID nous le permettent. Nous sommes aussi dans la finalisation des plans d'intervention ainsi que des communications.

- Personnel professionnel

Mme Villarreal mentionne la fin des suivis avec les élèves et le commencement des révisions et rédaction des P.I. avec plusieurs rencontres avec les parents.

- Intervenante communautaire scolaire

Les ateliers en français (parent-enfant) au CHAIS se poursuivent jusqu'au 13 juin.

10. Varia

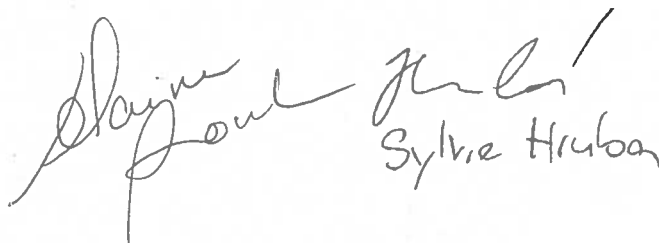
Mme Rouleau fait un compte rendu des travaux. L'entrepreneur est en attente du permis de la Ville. La première étape sera de faire la liaison électrique. Il est possible que l'entrée du matin devienne une entrée libre si les travaux ne nous permettent pas de prendre les rangs sur la cour.

Nous avons une utilisation exclusive du parc pour les années de rénovation. Ainsi, durant les heures de classe ainsi que le midi et la fin de journée nous aurons priorité sur cet espace. Nous sommes encore en pourparlers quant aux portes pour le parc.

Une journée "je donne au suivant" aura lieu le 16 juin. Cet événement permettra aux enseignants de donner aux familles du quartier des objets qui ne sont plus utilisés en classe.

11. Levée de l'Assemblée

Fin de l'assemblée : 20h20


Elaine Poul
Sylvie Huber

