

Conseil d'établissement

ÉCOLE CAMILLE-LAURIN ET ANNEXE

Date : Le mercredi, 13 octobre 2021

Heure : 17 h 45

Lieu : Rencontre TEAMS

Procès-verbal

1. Ouverture de l'assemblée (B. Grenier)

Prise des présences, présentations et vérification du quorum

Les personnes présentes sont :

- Benoît Grenier (directeur)
- Lilian Villarreal (orthophoniste)
- Vanessa Gallant (enseignante d'éducation physique, secrétaire de l'assemblée)
- Christian Côté (enseignant MG)
- Lynda Vadnais (enseignante PI)
- Nathalie Desrochers (technicienne responsable du service de garde)
- Sylvie Hrubá (présidence)
- Patrick Doane (vice-présidence)
- Ibrahima Bae (parent)
- Marie-Andrée Tougas-Tellier (parent)
- Hervé Sanghapi (parent)
- Dominique Gervais (parent substitut)

Les personnes absentes sont :

- Nargish Yeasmin (intervenante communautaire scolaire)
- Ahmed El Alouchi (parent)

2. Adoption de l'ordre du jour (Mme Hrubá)

M. Grenier demande de modifier le point 5.3 puisque le document n'est pas encore disponible à ce jour.

3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 16 septembre 2021 (Mme Hrubá)

- Lecture du procès-verbal de l'assemblée générale du 16 septembre 2021 par Mme Hrubá.
- Il y aura des corrections à faire au document suite à la lecture du procès-verbal.
- Mme Hrubá propose l'adoption de l'ordre du jour et Mme Tougas-Tellier seconde.

4. Suivi du procès-verbal de la séance du 9 juin 2021 et de l'assemblée générale du 16 septembre 2020 (Mme Hrubá)

- M. Grenier fait un survol des grands points abordés lors du dernier procès-verbal ainsi que l'assemblée générale : la mesure alimentaire est recommencée, la nouvelle composition du conseil d'établissement, une rentrée normale pour l'automne 2021, ainsi que les kiosques de la rentrée.
- M. Côté mentionne que les kiosques étaient une excellente initiative à bonifier pour les prochaines années. M. Grenier confirme que ce fut un succès et qu'il y aura assurément une suite à cette initiative lors des prochaines rentrées scolaires.

5. Dossiers à approuver (B.Grenier)

5.1 Calendrier du conseil d'établissement

- M. Grenier mentionne que la seule date qui était problématique était celle du 6 octobre 2021. Elle fut reportée au 13 octobre 2021.
- Les dates des six rencontres du conseil d'établissement sont : 13 octobre, 17 novembre, 8 décembre, 16 février, 20 avril, ainsi que 8 juin.

5.2 Règles de régie interne 2021-2022

- M. Grenier fait la lecture du document des règles de la régie interne 2021-2022.
- Il serait intéressant d'envoyer ce document aux parents de l'école via Infoparents.

5.3 Acte d'établissement et PTRDI 2020-2023

- Ce point est transféré au point 6.3

5.4 Budgets de fonctionnement du C.É. et budget de formation

- M. Grenier mentionne que le budget du conseil d'établissement est de 400\$ pour l'année 2021-2022. Un budget de 400\$ supplémentaire s'applique si les membres aimeraient prendre des formations.
- M. Côté approuve le budget de fonctionnement du C.É.

5.5 Sorties éducatives

- Les sorties éducatives suivantes ont été approuvées à l'unanimité par les membres du C.É :
Sortie au marché Jean-Talon
 - Vendredi 1^{er} octobre am : groupes PI-PJ-PK-PL du pavillon mère suivi d'un pique-nique au parc Jarry
 - Mardi 5 octobre am : groupes MG et MI du pavillon mère
 - Mardi 5 octobre am : groupes PA et PC de l'annexe en autobus de la ville
 - Mercredi 6 octobre am : groupes MA2 et MB de l'annexe et remis au 7 octobre am s'il y a de la pluie.
 - Mercredi 6 octobre am : groupes MJ-MK-MH du pavillon mère

- Jeudi 14 octobre am : groupes PB et PD de l'annexe en autobus de la ville. Une sortie au Mont-Royal est aussi prévue pour ces deux groupes le vendredi 22 octobre.
- Deux sorties supplémentaires doivent être approuvées :
 - 27 octobre les classes de maternelle 5 ans du pavillon la mère font une sortie au Mont-Royal.
 - 12 mai Éducazoo pour les classes de 4 ans de l'annexe.
- Les deux sorties sont approuvées à l'unanimité.
- Si des sorties éducatives s'ajoutent au calendrier avant le 17 novembre, M. Grenier enverra un courriel aux membres du C.É.

5.6 Sorties du service de garde, lors des journées pédagogiques (Mme Desrochers)

- Mme Desrochers mentionne que les journées pédagogiques seront toutes à 9\$ (frais fixe) à l'exception de deux journées : 24 mars art culinaire où il y aura un ajout de frais de 2\$ par enfant, ainsi que le 22 avril biodôme où la journée revient à 17,50\$ par enfant si le transport est avec la STM versus 30\$ par enfant si le transport se fait en autobus scolaire.
- Mme Tellier-Tougas questionne M.Grenier afin de savoir si le coût fluctuant a déjà été un problème pour les parents. M. Grenier explique que majoritairement, non puisque les sorties ayant des frais supplémentaires ne sont pas fréquentes. Toutefois, si l'argent est un problème pour une famille, il y a une solution afin que l'école aide financièrement. De plus, les sorties plus coûteuses étant encore loin, il nous reste encore plusieurs pédagogiques afin de prendre le pouls des fréquentations de chaque enfant au SDG.
- M. Bah questionne Mme Desrochers quant aux activités ayant lieu à l'extérieur. Si les conditions météorologiques ne sont pas adéquates, est-ce que les activités seront annulées ou reportées? Mme Desrochers explique que selon le temps de l'année, il y a possibilité de reporter une activité, sinon il peut y avoir une substitution d'activité à l'intérieur au gymnase.
- Le contenu des journées pédagogiques sera envoyé aux parents lorsque les membres du C.É auront approuvé les sorties.
- Mme Gallant approuve les sorties du SDG

6. Dossiers pour information (B. Grenier)

6.1 Projet éducatif de l'école

- Description du projet éducatif de l'école par M.Grenier.
- Mme Hrubá se questionne sur les activités physiques proposées. M. Côté, Mme Vadnais ainsi que Mme Gallant mentionnent à tour de rôle qu'il y a de petites comme de grandes initiatives à Camille Laurin qui incitent les élèves à bouger que ce soit par le projet vélo, les sports d'hiver, l'escalade, les marches extérieures, le parc, les cours d'éducation physique, etc.

6.2 Plan local des mesures d'urgence

- M. Grenier a envoyé aux membres du C.É par courriel les deux documents des mesures d'évacuation en cas d'urgence pour chaque pavillon.
- M. Doane mentionne qu'il serait pertinent d'inscrire sur les plans d'évacuation de quelle bâtisse il s'agit.

6.3 Participation à la rencontre de parents et à l'Assemblée générale du 16 septembre 2021

- M. Grenier rapporte que 17 parents étaient présents.
- Acte d'établissement PTRDI en lien avec les futurs travaux du pavillon annexe en 2022 n'est pas encore disponible à ce jour. Toutefois, il est à noter qu'il y aura délocalisation de l'annexe, changement de localisation de certaines classes du pavillon de l'annexe vers le pavillon de la mère, le transport en autobus scolaire prévu pour les élèves, etc.

7. Varia

- Mme Gervais demande à M. Grenier en quoi consiste les formations pour les membres du C.É? M. Grenier mentionne que les formations peuvent être en lien avec le conseil d'établissement tout comme elles peuvent servir à approfondir ses connaissances sur divers sujets liés à l'environnement scolaire : intégration d'un élève à besoin particulier, un colloque sur l'autisme, etc.
- Mme Tougas-Tellier souligne le manque de brigadier près du parc de l'Estre côté sud au coin Ball et Bloomfield. M. Grenier affirme qu'un suivi sera fait.

8. Période réservée au public

- Aucun public

9. Tour de table des diverses instances représentées

9.1 Enseignants

- Mme Vadnais présente aux parents un résumé des activités qui ont eu lieu depuis le début de la rentrée scolaire; les sorties, les fêtes de la rentrée plus principalement celle de l'annexe.
- M. Côté quant à lui fait un bref résumé de la fête de la rentrée qui a eu lieu au pavillon de la mère sous le thème de la pomme.

9.2 Service de garde

- Dû au manque de stabilité au SDG l'an passé, plusieurs problématiques sont en train de se régler. Mme Desrochers invite les parents ayant un problème de facturation à lui écrire.

9.3 Personnel professionnel

- Mme Villarreal partage le projet des ateliers parents-enfants en ligne par les orthophonistes de l'école. Elle est satisfaite du taux de présence des parents et du succès du projet. Grâce à ce projet qui fut présenté à l'ordre des orthophonistes, l'équipe d'orthophonistes de Camille Laurin a obtenu une bourse de 11 000\$. Avec ce montant, elles ont acheté 480 livres en langue maternelle ainsi que sans texte afin de les prêter aux parents. Avec l'argent, un prix de présence fut aussi offert aux familles sous forme de tirage.

9.4 Mot de la direction

- M. Grenier ajoute deux bons coups en terme de projet pour l'école Camille Laurin.
 - M Grenier a signé une entente avec les soins dentaires de l'UdM. À compter de cette année, tous les élèves avec des problèmes de dents majeurs recevront des soins gratuitement. Les enfants n'ayant pas de carte d'assurance maladie pourront aussi avoir droit à ce service.
 - Un projet d'ergothérapie aura lieu cet automne à Camille Laurin. Neuf projets école viendront en aide dans différentes classes afin d'améliorer la motricité fine et globale de nos élèves. En tout, c'est neuf équipes de deux à trois étudiants supervisés par des ergothérapeutes qui offriront des ateliers, des outils ainsi que de la documentation permanente aux différents intervenants de l'école. Une première rencontre aura lieu le 26 octobre prochain. Suite à cette rencontre, une communication sera envoyée aux parents ainsi qu'un formulaire de consentement.

9.5 Intervenante communautaire (absente)

10. Levée de l'Assemblée (M. Grenier)

- M.Côté propose la fin de l'assemblée
- Fin de l'assemblée à 19h32

Sylvie Hruban
Directeur

